

Wymagane dokumenty

Wypełnienie **internetowego systemu rekrutacyjnego** jest pierwszym koniecznym etapem rekrutacji.

Kolejny krok to **dostarczenie wymaganych dokumentów**:

- kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze Umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z systemu rejestracyjnego);
- ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
- kandydat może złożyć kopię dokumentów poświadczających znajomość języka obcego (oryginał do wglądu), w celu uzyskania zwolnienia z wymaganych egzaminów na kierunek „Filologia” oraz na studia prowadzone w języku angielskim (lista certyfikatów dostępna na stronie internetowej uczelni).

W przypadku następujących studiów kandydat składa w formie pisemnej także:

- na studia II stopnia kopię dyplomu lub odpisu uprawniającego do podjęcia studiów II stopnia (oryginał do wglądu);
- na studia „Psychologia dla magistrów i licencjatów” oraz „Prawo w trybie indywidualnej organizacji studiów”:
- kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów (oryginał do wglądu);
- w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra w wyniku studiów dwustopniowych – również kopię dyplomu lub odpisu potwierdzającego ukończenie studiów I stopnia (oryginał do wglądu);
- w przypadku dyplomów wydanych po 1 stycznia 2005 roku – także kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu);
- kopię indeksu jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra w wyniku studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu). W przypadku braku indeksu należy dostarczyć kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu). Kandydat na studia „Prawo w trybie indywidualnej organizacji studiów” dostarcza karty przebiegu studiów.

Dodatkowy dokument wymagany od kandydatów, którzy nie posiadają polskiego obywatelstwa:

- polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub deklaracja przystąpienia do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

Tłumaczenia dokumentów:

W przypadku, gdy kandydat na studia w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim) konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:

- tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
- tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
- konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
- akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną.

Dodatkowe wymagania dotyczące języka:

Cudzoziemcy mogą rozpocząć naukę w Uniwersytecie SWPS studiach prowadzonych w języku polskim, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego, a w szczególności:

- ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
- posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
- uzyskają potwierdzenie Uniwersytetu SWPS, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.

Dostarczenie dokumentów:

Dokumenty przyjmowane są w siedzibie uczelni w Biurze Rekrutacji zgodnie z wybranym kierunkiem studiów. Można je złożyć osobiście, przez osoby trzecie lub za pośrednictwem poczty.

Niezależnie od tego, czy dokumenty zostaną złożone osobiście czy nie, kandydat zobowiązany jest do podpisania własnoręcznie Umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami. Pełnomocnik może podpisać Umowę o warunkach odpłatności za studia wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie aktu notarialnego.

W przypadku wysyłki pocztą, dodatkowo należy dołączyć oryginał świadectwa dojrzałości oraz dyplomy i suplementy studiów licencjackich lub/i magisterskich, które po ukończeniu procesu rekrutacji zostaną zwrócone.

Poprawne wypełnienie i zatwierdzenie internetowego formularza zgłoszeniowego oraz dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów powoduje uruchomienie procedury rekrutacyjnej.